



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS

#### Pregão Presencial n.º 19/2018

Encerramento: **03 de maio de 2018.**

#### **1 - PREÂMBULO**

1.1 - A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPINA DO MONTE ALEGRE** torna público para conhecimento dos interessados que na sala de reunião do Setor de Licitações, localizada na Rua Pedro Gomes, n.º 69, Campina do Monte Alegre/SP, será realizada licitação na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** para **REGISTRO DE PREÇOS** objetivando **AQUISIÇÕES FUTURAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS NÃO PERECÍVEIS PARA COMPOR A MERENDA ESCOLAR**, o qual será processado de acordo com o que determina a Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal n.º 946, de 24 de setembro de 2007 e, suplementarmente, a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e a Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, além das cláusulas e condições constantes neste Edital e seus respectivos Anexos.

1.2 - Os documentos referentes ao **CREDCIAMENTO** e os envelopes n.º 1 - "PROPOSTA" e n.º 2 - "DOCUMENTAÇÃO" serão recebidos pelo Pregoeiro, no Setor de Licitações da Prefeitura, localizado na Prefeitura do Município de Campina do Monte Alegre, na Rua Pedro Gomes, n.º 69 - Centro - Campina do Monte Alegre, **as 14h00min do dia 03 de maio de 2018**. A sessão pública dirigida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, se dará no mesmo dia, horários e local, nos termos das legislações supracitadas, deste edital e dos seus anexos.

1.3 - Integram este ato convocatório os seguintes ANEXOS:

- I - TERMO DE REFERÊNCIA;
- II - FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA;
- III - MODELO DE PROCURAÇÃO/CREDCIAMENTO (**com firma reconhecida**);
- IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;
- V - DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;
- VI - MODELO DE DECLARAÇÃO - cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- VII - DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO;
- VIII - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA (Súmula 14 do TCESP);
- IX - PROTOCOLO DE RETIRADA DO EDITAL ATRAVÉS DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA;
- X - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;
- XI - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS.

#### **2 - DO OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto o registro de preços para **AQUISIÇÕES FUTURAS DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS ESTOCÁVEIS PARA COMPOR A MERENDA ESCOLAR**, nos quantitativos e especificações descritos no Anexo I - Termo de Referência.

2.2 - As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

#### **3 - DOS PREÇOS**

3.1 - Estima-se o valor global desta licitação em **R\$ 358.531,02 (trezentos e sessenta e cinquenta e oito mil quinhentos e trinta e um reais e dois centavos)**, com base nos parâmetros dispostos no **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**.

3.2 - Os valores indicados no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA correspondem à média dos preços praticados no mercado e foram apurados para efeito de estimar-se o valor do objeto em licitação, não vinculando as concorrentes, que poderão adotar



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

outros que respondam pela competitividade e economicidade de sua proposta, atendidos os fatores e critérios de julgamento estabelecidos neste ato convocatório.

### **4 - DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

4.1 - A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS a ser firmada entre a Prefeitura do Município de Campina do Monte Alegre e o vencedor do certame, **terá validade de 12 (doze) meses**, a partir da data da assinatura.

4.2 - Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro, preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.3 - O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços e no Decreto Municipal n.º 946, de 24 de setembro de 2007

### **5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1 - Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei, que atendam as exigências de habilitação.

5.2 - Será vedada a participação:

5.2.1 - De empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com os órgãos e entidades da Administração Pública em geral, nos termos do artigo 87, inciso IV da Lei 8.666/93;

5.2.2 - De empresas **suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre**, nos termos do artigo 87, inciso III da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02;

5.2.3 - De quem estiver sob processo de falência;

5.2.4 - Sob a forma de consórcio;

5.2.5 - De quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei n.º 8.666/1993;

5.2.6 - Que estejam impedidas de licitar e de contratar, nos termos da legislação;

5.2.7 - Estrangeiras que não funcionam no País.

5.3 - O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação da licitante.

### **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES)**

6.1 - Todos os licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

6.2 - **O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:**

6.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do licitante, com prazo de validade em vigor;

6.2.2 - **Instrumento particular de procuração nos moldes do Anexo III (COM FIRMA RECONHECIDA)**, com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do licitante, acompanhado de cópia de seu contrato social ou estatuto (com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação), no caso de Sociedade Anônima e dos documentos de eleição de seus administradores;

6.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado de empresa licitante, cópia do respectivo estatuto ou contrato social** (com ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição dos administradores.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

6.3 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante no presente certame, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.4 - A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

6.5 - Os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada e serão retidos, pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente à presente licitação.

6.6 - Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados.

6.7 - Encerrada a etapa de credenciamento, será apresentada a **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, de acordo com modelo contido no **Anexo IV** ao presente Edital. **A referida declaração deverá estar fora dos envelopes n.º 1 e 2.**

6.8 - **Declaração para microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (conforme Modelo constante do ANEXO V do Edital), quando assim enquadrada e a fim de gozar dos benefícios contemplados na Lei Complementar n.º 123/2006, no tocante ao direito de preferência e critério de desempate. **A referida declaração, TAMBÉM, deverá estar fora dos envelopes n.º 1 e 2.**

6.9 - Em seguida proceder-se-á ao recebimento dos envelopes contendo a proposta de preço e os documentos de habilitação, em envelopes separados, indevassáveis, lacrados e rubricados no fecho, que deverão conter os seguintes dizeres em sua face externa:

<b>ENVELOPE N.º 01 (PROPOSTA COMERCIAL)</b>	<b>ENVELOPE N.º 02 (DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)</b>
Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre Comissão Permanente de Licitação Pregão Presencial 19/2018 - (Registro de Preços) <b>Data de Abertura:03/05/2018</b> Horário: 14h00min RAZÃO SOCIAL CNPJ	Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre Comissão Permanente de Licitação Pregão Presencial 19-2018 - (Registro de Preços) <b>Data de Abertura:03/05/2018</b> Horário: 14h00min RAZÃO SOCIAL CNPJ

### **7 - DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE N.º 01**

7.1 - Acompanha este ato convocatório modelo de FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA (ANEXO II), que deverá ser utilizado, preferencialmente, para a apresentação da Proposta.

7.2 - Deverão estar consignados na proposta:

- dados cadastrais da licitante, incluindo CNPJ e Inscrição Estadual/Municipal, conforme o caso;
- assinatura do representante legal no caso de pessoa jurídica;
- indicação obrigatória do preço unitário e total, expresso em moeda corrente nacional, em algarismos;
- indicação do representante legal investido de poderes para firmar o termo de contrato.

7.3 - Cada concorrente deverá computar, no preço que cotará, o frete e todos os custos diretos e indiretos, inclusive os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a que se sujeita.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

7.4 - Os preços ofertados deverão ser equivalentes aos praticados no mercado, na data da apresentação da proposta.

7.5 - O prazo de validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da sua apresentação.

7.6 - **Adotar-se-á como critério de aceitabilidade de preço o indicado no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, desclassificando-se as propostas cujos preços sejam manifestamente inexequíveis** (art. 40, inciso X e 48, inciso II e parágrafos, da Lei Federal n.º 8.666/93).

7.7 - A apresentação da proposta implicará, por si só, na aceitação tácita de todas as cláusulas deste edital e dos termos da Lei Federal n.º 10.520/02, do Decreto Municipal n.º 946, de 24 de setembro de 2007 e da Lei Federal n.º 8.666/93, no que couber, e demais normas complementares.

### **8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 02)**

8.1 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta nos respectivos cadastros.

8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante.

8.3 - Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condições de participação.

8.4 - Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

8.5 - Para efeitos de habilitação, **todos** os licitantes que ofertarem menores preços, **inclusive as microempresas e empresas de pequeno porte**, deverão apresentar dentro do envelope n.º 02 - habilitação os seguintes documentos:

#### **8.5.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 28 da Lei Federal n.º 8.666/93):**

a) Ato de criação do licitante conforme o caso:

a1) Registro comercial, no caso de empresa individual;

a2) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária ou simples e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e

a3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da Diretoria em exercício;

b) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1. - Os documentos relacionados nas alíneas ("a" e "b") do subitem 8.5.1 **não** precisarão constar do **Envelope n.º 2 - Habilitação** se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **8.5.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (art. 29 da Lei n.º 8.666/93):**

a) **Prova de inscrição** no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal** de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - Secretaria da Receita Federal do Brasil ([www.receita.fazenda.gov.br/pgfn.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br/pgfn.fazenda.gov.br));

d) **Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual**, em relação aos Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

e) **Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço(FGTS)**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

f) **Prova de regularidade** perante a **Justiça do Trabalho**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943. (Acessar o link [www.tst.jus.br/certidão](http://www.tst.jus.br/certidão));

f.1) A Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho será atualizada pela Comissão de Licitações no momento de apresentação dos documentos de habilitação.

### **8.5.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA (art. 30 da Lei n.º 8.666/93):**

a) **Comprovação de aptidão** para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, por meio da apresentação de **ATESTADO(S)** expedido(s), necessariamente em nome do licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já forneceu, satisfatoriamente, produtos iguais ou semelhantes ao objeto desta licitação.

a1) O(s) atestado(s) deverá(ão) estar necessariamente em nome do licitante.

b) **DECLARAÇÃO ANEXO VIII** - Declaração de disponibilidade da licitante, demonstrando que se vencedora reunirá condições de apresentar a documentação técnica prevista no Anexo I deste Edital.

### **8.5.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 31 da Lei n.º 8.666/93):**

a) **Certidão Negativa de Falência**, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante, com data de emissão anterior à data da entrega das propostas de no mínimo **180 (cento e oitenta) dias** da data da abertura da Licitação.

**Obs.: Será permitida a participação de empresas em recuperação judicial, nos termos da Súmula 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, mediante apresentação de certidão de concessão de recuperação judicial.**

**Caso a empresa em Recuperação Judicial apresente certidão positiva, se faz necessário que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeira estabelecidos no edital.**

b) **DECLARAÇÃO ANEXO VI** - **Declaração da Licitante** que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, nos moldes do Anexo VI, de que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos).

c) **DECLARAÇÃO ANEXO VII** - **Declaração de Concordância** com os termos do Edital e não ocorrência de fatos impeditivos à participação em licitação.

8.5.5 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, **deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição** (LC n.º 123, art. 43, caput);

8.5.5.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (LC n.º 123, art. 43, § 1º).

8.5.5.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.5.5.1, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII da Lei n.º 10.520/02 ou revogar a licitação (LC n.º 123, art. 43, § 2º).

### **8.6 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

8.6.1 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio, publicação em órgão de imprensa oficial, devendo os documentos, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

8.6.2 - Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **180 (cento e oitenta) dias**, a contar de sua expedição.

8.6.3 - Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

8.6.4 - Todos os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com o número do CNPJ e endereço respectivo.

8.6.5 - Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6.6 - Caso a Licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute a futura Ata de registro de preços, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens acima.

8.6.7 - Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

8.6.8 - Não serão aceitos **protocolos de entrega ou solicitação de documentos** em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.6.9 - A entrega de documento de habilitação que apresente falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto nos itens 8.1.5.1 e seguintes deste edital.

8.6.10 - O Pregoeiro ou a Equipe de apoio diligenciará efetuando consulta na Internet junto aos **sites** dos órgãos expedidores a fim de verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

8.6.11 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93).

### **9 - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

9.1 - O Pregão realizar-se-á de acordo com a legislação vigente, as disposições já consignadas no presente edital, e as que seguem:

9.2 - No dia, hora, e local designado neste edital, os licitantes deverão comprovar ao Pregoeiro a representação para a prática dos atos do certame, nos termos da cláusula 6 deste edital.

9.3 - Aberta a sessão pública do Pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento das interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes PROPOSTA DE PREÇO e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO.

9.4 - Após a entrega dos envelopes não cabe desistência de proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

9.5 - Verificada a regularidade formal dos envelopes, estes serão rubricados pelos membros da Equipe de Apoio, Pregoeiro e representantes dos licitantes. Os participantes deverão entregar ao Pregoeiro a declaração nos moldes do Anexo IV. Em prosseguimento, o Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA DE PREÇO) e seus conteúdos analisados pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio, no que tange a sua conformidade com os requisitos estabelecidos neste instrumento convocatório.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

9.6 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo licitante, por simples manifestação de vontade de seu representante.

9.7 - As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de preços.

9.8 - Definida a classificação provisória, será registrada na ata da sessão pública o resumo das ocorrências até então havidas, consignando-se o rol de participantes, preços ofertados, propostas eventualmente desclassificadas e a fundamentação para sua desclassificação, e a ordem de classificação provisória.

9.9 - O Pregoeiro abrirá oportunidade para o oferecimento de sucessivos lances verbais aos representantes dos licitantes cujas propostas estejam classificadas no intervalo compreendido entre o menor preço e o preço superior àquele em até 10% (dez por cento), repetindo-se o procedimento para cada uma das propostas classificadas na forma do item 9.8.

9.10 - Quando não forem verificadas no mínimo **3 (três) propostas** de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes dos licitantes que apresentaram as melhores propostas, até o máximo de 3 (três), quaisquer que sejam os preços ofertados.

9.11 - O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.

9.12 - Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como 2 (dois) lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.

9.13 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às penalidades constantes deste edital.

9.14 - Declarada encerrada a etapa competitiva, o Pregoeiro procederá à classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, consignando-a em ata.

9.15 - Da quantidade total orçada a ser adquirida, será reservado 25% (vinte e cinco por cento) para disputa apenas entre as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que tiverem apresentado proposta para o mesmo, conforme disposto no artigo 48, inciso III da Lei Complementar n.º 123/06, alterada pela Lei Complementar n.º 147/2014.

9.15.1 - Somente será aplicado o disposto no subitem anterior se alguma das proponentes do item não for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

9.15.2 - Caso nenhuma Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte tenha apresentado proposta para o item reservado, a quantidade total do mesmo será adjudicada para o licitante que ofertar a menor proposta.

9.16 - Se houver empatada cota em que tiverem participado Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte e empresas que não forem assim classificadas, será assegurado o exercício de direito de preferência às microempresas e empresas de pequeno porte (LC n.º 123/06, art. 44, "caput"), nos seguintes termos:

9.16.1 - Entende-se por empate, aquelas situações em que os preços apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço apresentado (LC n.º 123/06, art. 44, par. 2º);

9.16.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (LC n.º 123/06, art. 45, inc. I);

9.16.2.1 - Para tanto, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadaserá convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, a contar da convocação do Pregoeiro, sob pena de preclusão (LC n.º 123/06, art. 45, § 3º).

9.16.2.2 - Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 9.15.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar nova oferta (LC n.º 123/06, art. 45, inc. III).



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

9.16.2.3 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada não exercer seu direito de cobertura da proposta de menor valor, serão convocadas as remanescentes que se enquadrarem no limite disposto no subitem 9.15.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito (LC n.º 123/06, art. 45, inc. II).

9.16.2.4 - O exercício de direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

9.16.2.5 - Uma vez exercido o direito de preferência pelas microempresas e empresas de pequeno porte, observados os limites e a forma estabelecidos neste edital, não sendo apresentada por elas proposta de preço inferior, será declarada a melhor proposta de preço aquela que originalmente vencedora da fase de lances (LC n.º123/06, art. 45, § 1º).

9.17 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço alcançado, com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

9.18 - O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante que ofertou o menor preço para que seja obtido preço melhor.

9.19- Havendo negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço negociado, decidindo motivadamente a respeito.

9.20 - Caso seja necessário a reserva da cota para Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, conforme disposto no item 9.15 da presente, serão realizadas duas fases de lances para o mesmo item, uma na qual participarão todas as empresas que ofertaram proposta para o item, inclusive as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte cujas ofertas sejam classificadas, obedecendo-se o disposto nos itens acima, e outra somente com a participação das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte, quando também serão observadas as disposições acima para ordenação das propostas.

9.20.1 - A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que participar da primeira rodada de lances também poderá participar da segunda;

9.20.2 - Caso na primeira rodada de lances sagre-se vencedora Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, a Prefeitura poderá a ela adjudicar o totalidade dos itens a serem adquiridos, caso haja concordância das demais empresas proponentes que ostentem a mesma situação;

9.20.3 - As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que participarem da primeira rodada de lances poderão ainda fazer uso do seu direito de preferência conforme disposições contidas nos itens 9.15 e seguintes desse Edital.

9.21- Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação do licitante classificado em primeiro lugar.

9.22 - Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, o Pregoeiro considerará o licitante inabilitado.

9.23- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, efetivamente entregues, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, exceto quanto à documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, quando se aplicará o disposto no item 8.2 e seguintes deste edital.

9.23.1- A verificação será certificada pelo Pregoeiro, anexando aos autos documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.23.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, o licitante será inabilitado.

9.24 - Sendo considerado inabilitado o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro prosseguirá na abertura do envelope de documentação de habilitação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de um dos licitantes classificados, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.

9.25 - Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante classificado e habilitado, será declarado vencedor do certame, abrindo-se, neste momento, a oportunidade para manifestação da intenção de interpor recurso aos licitantes, nos termos da cláusula 10 deste instrumento.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

9.26 - Na ausência de recursos ou decididos estes, observados os trâmites legais, será adjudicado o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologado o certame.

9.27 - As licitantes classificadas em primeiro lugar deverão, num prazo de **02 (dois) dias úteis** apresentar nova planilha contendo os valores readequados ao valor total apresentado pelo lance vencedor. O percentual da redução deverá ser equitativamente distribuído entre os preços originalmente propostos, relativos a todos os valores unitários dos produtos ofertados.

9.28 - Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação dos licitantes desclassificados poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso, hipótese em que ficarão retidos com o Pregoeiro, até ulterior deliberação. Os envelopes dos licitantes classificados, não declarados vencedores do certame, permanecerão sob custódia do Pregoeiro até o efetivo cumprimento da obrigação pelo licitante adjudicatário.

9.29 - Da sessão pública deste Pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da Equipe de Apoio e pelos licitantes presentes.

9.30 - O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

### **10 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

10.1 - Com antecedência superior a **2 (dois) dias úteis** da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

10.2 - As impugnações devem ser protocoladas na sede da Prefeitura Municipal, dirigidas ao subscritor deste Edital.

10.2.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

10.3 - A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado este Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

10.4 - Dos atos do Pregoeiro cabem recurso, devendo haver manifestação verbal imediata na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção, abrindo-se então o prazo de **03 (três) dias** que começará a correr a partir da declaração do vencedor para a apresentação das razões por meio de memoriais, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.5 - As razões de recurso deverão ser protocolizadas, no prazo supra, junto ao Setor de Licitações, no endereço indicado no preâmbulo do presente, nos dias úteis, das 10h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h00, sob pena de configurar-se a desistência da intenção de recurso manifestada na sessão pública.

10.6 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante na sessão pública do pregão importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.7 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.8 - Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

10.9- O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

### **11 - DAS AMOSTRAS**

11.1 - Após a declaração de vencedora, a licitante deverá apresentar 01 (uma) amostra de cada produto que se sagrou vencedora, em quantidade suficiente para análise/testes, devidamente identificada com o número do pregão, razão social da licitante e indicação da marca/fabricante do produto, para efeito da verificação das exigências pertinentes ao objeto deste Pregão, nos termos do especificado no Anexo I.

11.2 - A licitante vencedora ficará restrita a fornecer os itens de qualidade equivalente aos apresentados nas amostras e aprovados pela Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre.

11.3 - Após laudo aprovando os itens apresentados nas amostras, será homologado o objeto da licitação à(s) licitante(s) vencedora(s).

11.4 - Na eventualidade da **amostra ser reprovada**, nos termos do laudo devidamente firmado por comissão designada para esse fim, a empresa decairá do direito de contratar, **sendo desclassificada do certame**, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

11.4.1 - Na hipótese de desclassificação, a Prefeitura convocará as empresas remanescentes, de acordo com a ordem de classificação obtida no pregão;

11.5 - As amostras de que tratam os subitens anteriores não constituem parte dos quantitativos totais solicitados.

### **12 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital como AnexoIX.

12.2. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es), com observância da ordem de classificação e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

12.3. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses, contados da sua assinatura.

12.3.1. Os contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecido o disposto no art. 57 da Lei n.º 8.666, de 1993.

12.4. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal n.º 946, de 24 de setembro de 2007

12.5. A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelos eventuais beneficiários no prazo de 5 (cinco) dias corridos, a partir da convocação. O proponente que deixar de fazê-lo no prazo estabelecido, dela será excluída.

12.5.1. Terão preços registrados tanto o licitante vencedor, quanto os demais que aceitaram fornecer aos preços unitários daquele, desde que devidamente habilitados, respeitadas as quantidades licitadas e a ordem de classificação do certame.

12.5.2. Colhidas as assinaturas, esta Prefeitura providenciará a imediata publicação da Ata e, se for o caso, do ato que promover a sua exclusão.

12.6. A existência de preços registrados não obriga esta Prefeitura a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

12.7. Assegurados o contraditório e a ampla defesa, a empresa Detentora / Contratada terá seu Registro de Preços cancelado quando:

---

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido por esta Prefeitura, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àquele praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público.

12.8. Independentemente das previsões retro indicadas, a Detentora / Contratada poderá solicitar o cancelamento de seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

12.9. A(s) Detentora/Contratada(s) incluída(s) na Ata de Registro de Preços estará(ão) obrigada(s) a fornecer nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria ata.

12.10. Os pedidos de fornecimento ocorrerão de acordo com as necessidades desta Prefeitura e por meio da formalização de Contrato e a emissão da respectiva Nota de Empenho;

- a) A Detentora da Ata de Registro de Preços, se for o caso, deverá assinar o Contrato no prazo de até 5 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b) A assinatura do Contrato fica condicionada a atualização, pela Detentora/Contratada, de sua regularidade fiscal e trabalhista;
- c) Se as certidões apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro ainda estiverem válidas a Detentora / Contratada estará dispensada de atualizá-las.

12.11. A Detentora / Contratada que, convocada, recusar-se injustificadamente em assinar o Contrato no prazo marcado, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução do ajuste.

12.12. Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis.

12.12.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.12.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

12.12.3. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item ou da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **13 - DOS PRAZOS E VIGÊNCIA DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

13.1 - O **PRAZO DE VIGÊNCIA** da Ata de registro de Preços objeto desta licitação será de **12 (doze) meses**, contados da data de sua assinatura.

13.2 - A aquisição dos objetos previstos para o presente certame será **parcelada**, conforme as necessidades da **CONTRATANTE**, sendo que o prazo de entrega de cada pedido será de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento do pedido de compra.

13.2.1 - Os produtos deverão ser entregues nas seguintes unidades:

- Cozinha Piloto – Rua Bráz Nogueira Blézins, s/nº - CDHU
- Creche e EMEI – Rua Bráz Nogueira Blézins, nº 57 – CDHU
- Almoxarifado Merenda – Rua Prudente Alves, nº 119 – centro
- Escola Municipal Prof. Enil Boris de Moraes Ferreira, nº 206 – Gomes
- Nova instalação da creche EMEI – Rua Cambará, bairro Capaúva.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

13.3 - O objeto será recebido conforme a seguir:

**a) provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

**b) definitivamente:** após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

13.4 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar os produtos, será convocado, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados com vistas à entrega do mesmo, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.

13.5 - Na hipótese do objeto apresentar irregularidade não sanada, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

13.6 - Os produtos serão conferidos e, se achados irregulares, reclamados à detentora da Ata, que terá o prazo de 03 (três) dias úteis para substituir os rejeitados.

13.7 - A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

13.8 - A entrega dos produtos será nos termos do art. 73 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

13.9 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com a Ata (art. 76 da Lei Federal n.º 8.666/93).

### **14 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

14.1 - Os pagamentos devidos à licitante vencedora serão efetuados em até **20 (vinte) dias** após o recebimento dos produtos, mediante apresentação e aceitação de nota fiscal, acompanhado de requisição da Secretaria responsável, contendo a descrição dos produtos nas quantidades fornecidas, de acordo com as especificações do edital desta licitação, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

14.2 - Nenhum pagamento será efetuado ao(s) licitante(s) vencedor(es), enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

14.3 - Caso o(s) licitante(s) vencedor(es) seja(m) optante(s) pelo SIMPLES, Instituição de Educação e de Assistência Social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei n.º 9.532, de 10 de dezembro de 1997, Instituição de Caráter Filantrópico, Recreativo, Cultural, Científico ou Associação Civil, a que se refere o art. 15 da Lei n.º 9.532/1997, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, DECLARAÇÃO, na forma do Anexo II, III ou IV, conforme o caso, da Instrução Normativa da SRF n.º 480, de 15 de dezembro de 2004, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal, sob pena da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre efetuar as retenções cabíveis, previstas na referida norma.

14.4 - Correrão por conta da licitante vencedora todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.

14.5 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela detentora da Ata, ou cheque nominal em seu favor, a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre.

14.6 - A contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à licitante vencedora, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

14.7 - A empresa licitante vencedora deverá fazer constar na Nota Fiscal / Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

14.8 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a licitante vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

14.9 - O não pagamento no prazo previsto acarretará à Prefeitura multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

### **15 - DAS SANÇÕES**

15.1 - Os licitantes sujeitar-se-ão à imposição de multa correspondente a 2% (dois por cento) do valor da proposta se, por ato ou omissão de seu representante, provocar tumulto na sessão de pregão ou retardar o procedimento licitatório, ou ainda, desistir do lance ofertado.

15.2 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de registro de preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;
- b) a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

15.3 - À detentora da Ata total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, a saber:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata de registro de preços, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o município de Campina do Monte Alegre por prazo não superior a **05 (cinco) anos**;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

15.4 - É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

15.5 - A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” do item 14.3, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

15.6 - O atraso injustificado na entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 10 (dez) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 10 (dez) dias, até o limite de 30 (trinta) dias, quando então se aperfeiçoará a rescisão contratual, independentemente de comunicação: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

15.7 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

15.8 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da detentora da Ata por danos causados à Contratante.

15.9 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

15.10 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.



## **Prefeitura de Campina do Monte Alegre**

---

15.11 - Pela não regularização da documentação de comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, no prazo previsto no subitem 8.1.5.1 deste edital, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante multa equivalente a 2% (dois por cento) do valor estimado de contratação do objeto, cominada com a aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520/02 (LC n.º 123/06, art. 43, § 2º).

### **16 - DA FORMA DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

16.1 - Para utilização da Ata de Registro de Preços, as unidades deverão requisitar do(s) detentor(es) da ata, obedecida à ordem de classificação, os produtos registrados.

### **17 - DAS INFORMAÇÕES**

17.1 - As informações administrativas relativas ao presente certame poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, por escrito, no endereço indicado no preâmbulo deste instrumento, das 10h00 às 12h00 e das 13h30 as 16h00, até 48 (quarenta e oito) horas da data marcada para a abertura do certame. As respostas serão encaminhadas via fax a todos os licitantes que retiraram o Edital e farão parte integrante do processo administrativo.

### **18 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

18.1 - A despesa decorrente de eventuais aquisições futuras correrão por conta de dotações próprias, junto ao orçamento programa vigente no município.

### **19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 - Os interessados que desejarem cópia integral deste Edital e seus Anexos poderão retirá-los, na Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, no horário de expediente, até o último dia útil que antecede a data de abertura da Licitação, mediante o pagamento da quantia de R\$ 20,00 (vinte reais), através de Guia de Arrecadação, ou obtê-lo gratuitamente através de envio por e-mail.

19.2 - Fica o licitante ciente que a simples apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital, não podendo invocar nenhum desconhecimento, como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento do ajuste.

19.3 - A Administração reserva-se o direito de exigir documentação comprobatória do cumprimento de todas as exigências legais provenientes da licitação, bem como a promoção de diligência destinada a esclarecer a instrução do processo (§ 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93).

19.4 - A Prefeitura do Município de Campina do Monte Alegre poderá, a qualquer tempo, motivadamente, revogar no todo ou em parte a presente licitação.

Campina do Monte Alegre, 19 de abril de 2018.

**GIL VICENTE DE OLIVEIRA JUNIOR**  
Prefeito Municipal  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)**

---

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

### **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO OBJETO**

#### **1 - DAS AMOSTRAS**

A empresa declarada vencedora terá o prazo de até 03 (três) dias corridos para apresentação das amostras, diretamente na Cozinha Piloto, localizada na Rua Bráz Nogueira Blézins s/nº em Campina do Monte Alegre.

#### **2 - PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS**

A contratada terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do pedido expedido pelo departamento responsável, para entregar os produtos nas seguintes unidades:

- Cozinha Piloto – Rua Bráz Nogueira Blézins, s/nº - CDHU
- Creche e EMEI – Rua Bráz Nogueira Blézins, nº 57 – CDHU
- Almojarifado Merenda – Rua Prudente Alves, nº 119 – centro
- Escola Municipal Prof. Enil Boris de Moraes Ferreira, nº 206 – Gomes
- Nova instalação da creche EMEI – Rua Cambará, bairro Capaúva.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

### 3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

As empresas deverão apresentar declaração de que reúne condições de apresentar, caso seja vencedora do certame, **juntamente com as amostras**, o registro do produto no órgão competente ou declaração de isenção do mesmo.

### 4 - ROTULAGEM

os produtos deverão ser rotulados de acordo com as resoluções rdc 359/03 e rdc 360/03 da anvisa/ms (e suas atualizações posteriores).

### 5 - PREÇOS DE REFERÊNCIA:

TABELA DE AMPLA CONCORRENCIA					
ITEM	PRODUTO	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Leite Integral Homnogeinizado	11.250 Litros	Leite in natural pasteurizado e homogenizado. Envasados contendo 01 litro do produto. Contendo certificação do SISP. Não conter glúten. Entrega dos produtos de 02 a 03 dias úteis antes do prazo de validade	3,86	43.425,00
02	Iogurte	7.500 litros	Bebida Lactea fermentada de vários sabores, contendo soro do leite. Envasados em embalagens contendo 850 ml a 01 litro. Com certificação do SISP. Não conter glúten. Produtos entregues 01 mês antes do prazo de validade.	4,075	30.562,50
03	Arroz Branco Tipo 01	264 Fardos	Fardos contendo 30 quilos cada. Contendo no mínimo 90% de grãos inteiros, com no máximo de 14% de umidade. Rendimento após o cozimento de no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção. Devendo apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após o cozimento e sem presença de terras e pedras na embalagem. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	77,4333	20.442,40
04	Feijão Tipo Carioca	114 Fardos	Fardos contendo 30 quilos cada. Primeira qualidade, de 90% a 98 % de grãos íntegros e inteiros, secos, de coloração clara, tamanho e formatos naturais maduros, limpos e sem presença de terras e pedras na embalagem. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	120,6833	13.757,90
05	Macarrão Tipo Cortado	60 Fardos	Fardos contendo 10 quilos cada. <b>Tipo Sêmola e Sem ovos.</b> Feito sem ovos, massa tipo seca, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Acondicionadas somente ao tipo de macarrão correspondente, sem mistura de outros tipos de macarrão. As massas não poderão estar fermentadas e nem rançosas. Rendimento mínimo de 02 vezes o peso antes da cocção. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	53,7833	3.227,00



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

06	Macarrão Tipo Parafuso	129 Fardos	Fardos contendo 10 quilos cada. <b>Tipo Sêmola e Sem ovos.</b> Feito sem ovos, massa tipo seca, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Acondicionadas somente ao tipo de macarrão correspondente, sem mistura de outros tipos de macarrão. As massas não poderão estar fermentadas e nem rançosas. Rendimento mínimo de 02 vezes o peso antes da cocção. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	64,1167	8.271,05
07	Macarrão Tipo Parafuso Integral	39 Fardos	Fardos contendo 10 quilos cada. <b>Contendo Fibras e Sem a presença de ovos.</b> Feito <b>sem ovos</b> , massa tipo gran duro integral, rico em fibras e proteínas, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Acondicionadas somente ao tipo de macarrão correspondente, sem mistura de outros tipos de macarrão. As massas não poderão estar fermentadas e nem rançosas. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	90,00	3.510,00
08	Extrato de Tomate	136 Caixas	Caixas com 04 latas de 04 quilos cada. Ingredientes: Tomate, açúcar e sal. Não conter glúten. Prazo de validade de 180 dias antes da entrega.	107,4133	14.608,21
09	Café em Pó	76 Caixas	Caixas contendo 10 pacotes de 500 gramas do produto. Torrado e moído, com tolerância de 1% de impurezas, cascas, etc; ausência de larvas, parasitos e substância estranha, umidade máxima de 6% pp e resíduo mineral fixo máximo de 5%pp, cafeína de 0,7% pp. Devendo conter na embalagem o selo da ABIC. Prazo de validade de 180 dias.	91,1833	6.929,93
10	Leite Sem Lactose	16 Caixas	Caixas contendo 12 Litros do produto. <b>Sem a Presença de Lactose.</b> Embalagem Esterilizada, longa vida, embalados em embalagens Tetrapack de 1 Litro, acondicionados em caixa de papelão com 12 unidades. A embalagem deve conter o registro no Ministério da Agricultura. O produto deverá ser trocado caso o leite estiver com embalagem danificada e/ou estufada e seu líquido não estiverem com cor e aroma e gosto característicos. Validade de no mínimo 06 meses antes da entrega.	58,50	936,00
11	Suco de Soja de Sabores Variados	39 Caixas	Caixas contendo 12 Litros do produto. Podem ser sucos ou vitaminas de variados	79,2533	3.090,88

Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			sabores. Acrescidos de Vitaminas e Minerais. Validade de no mínimo 06 meses antes da entrega.		
12	Suco Concentrado	300 Fardos	Cada fardo contendo 06 garrafas de 01 Litro cada. Somente entregues nestes Sabores: Maracujá, Uva, Laranja, Caju, Abacaxi, Acerola e Goiaba. Validade de no mínimo 06 meses antes da entrega.	67,2967	20.189,00
13	Açúcar Cristal	99 Fardos	Cada fardo contendo 30 quilos cada. Tipo 01, fabricado a partir da cana de açúcar, livre de fermentação, isenta de material terroso, livre de parasitos e de detritos animais ou vegetais. Embalagem primária em saco plástico reforçado, atóxico e transparente de alta resistência. Prazo de validade mínimo 06 meses.	57,7667	5.718,90
14	Açúcar Refinado	30 Fardos	Cada fardo contendo 10 quilos cada. Tipo 01, fabricado a partir da cana de açúcar, livre de fermentação, isenta de material terroso, livre de parasitos e de detritos animais ou vegetais. Embalagem primária em saco plástico reforçado, atóxico e transparente de alta resistência. Prazo de validade mínimo 06 meses.	27,2933	818,80
15	Adoçante Culinário	05 Potes	Cada pote contendo 500 gramas do produto. Adoçante Dietético Culinário para Forno e Fogão. Sem Lactose e Adoçantes Artificiais como Sacarina Sódica e Ciclamato de Sódio. Validade de no mínimo 12 meses antes da entrega.	14,40	72,00
16	Óleo de Soja	99 Caixas	Caixa contendo 20 frascos de 900ml do produto. Tipo 01, que tenha sofrido processo tecnológico adequado como degomagem, neutralização, clarificação, ou não de desodorização. Coloração amarelo claro, sem presença de resíduos, límpido, não rançoso e aspecto viscoso. Prazo de validade de 180 dias.	75,2333	7.448,10
17	Sal Refinado	27 Fardos	Cada fardo contendo 30 quilos do produto. Com aditivo iodado, granulação uniforme e com cristais brancos, com no mínimo de 98,5% de cloreto de sódio e dosagem de sais de iodo de no mínimo 10mg e no máximo de 15mg de iodo por quilo de acordo com legislação federal específica. Prazo de validade de 180 dias.	35,0833	947,25
18	Vinagre	46 Caixas	Cada caixa contendo 12 frascos de 750 ml do produto. Tipo branco, fermentado e com acidez mínima de 4%. Prazo de validade de 180 dias.	28,2933	1.301,49



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

19	Fubá Mimoso	12 Fardos	Cada fardo contendo 20 quilos cada. Produto obtido pela moagem do grão de milho desgerminado ou não, devendo ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitos. Não poderão estar úmidos. Com rendimento mínimo após a cocção de 2,5 vezes. Prazo de validade mínimo 06 meses.	50,6667	608,00
20	Farinha de Trigo	24 Fardos	Cada fardo contendo 10 quilos do produto. Tipo especial, produto obtido a partir de cereal limpo desgerminado, sãos e limpos. Isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Com aspecto de pó fino, cor branca, cheiro e sabor característicos. Adicional de ferro e ácido fólico. Prazo de validade mínimo 06 meses.	26,4167	634,00
21	Farinha de Trigo Integral	04 Fardos	Cada fardo contendo 10 quilos do produto. Tipo Integral, produto obtido a partir de cereal limpo desgerminado, sãos e limpos. Rico em fibras. Isentos de matérias terrosas e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Com aspecto de pó fino, cor branca, cheiro e sabor característicos. Adicional de ferro e ácido fólico. Prazo de validade mínimo 06 meses.	77,25	309,00
22	Creme de Leite	54 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 200 g. Tratamento por UHT homogeneizado, sem necessidade de refrigeração, contendo selo do Ministério da Agricultura (SIF), em embalagem em Tetrapack. Não serão aceitas em casos de caixas estufadas ou violadas. Prazo de validade de mínimo 06 meses.	63,9633	3.454,02
23	Creme de Leite sem Lactose	09 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 200 g. Tratamento por UHT homogeneizado, sem a presença da lactose, sem necessidade de refrigeração, contendo selo do Ministério da Agricultura (SIF), em embalagem em Tetrapack. Não serão aceitas em casos de caixas estufadas ou violadas. Prazo de validade mínimo 06 meses.	93,70	843,30
24	Achocolatado em Pó	69 Caixas	Cada caixa contendo 24 pacotes de 400 gramas do produto. Ingredientes: Açúcar, cacau em pó lecitinado, maltodextrina e sal. Contendo aroma natural de baunilha e vitaminas. Sem presença de leite em pó. Não conter glúten. Validade de 12 meses antes da entrega.	85,7833	5.919,05
25	Gelatina	90 Unidades	Cada unidade (caixa ou pacotes) contendo de 20 a 35 gramas do produto. Caixa com 48 unidades. Pó para preparo de gelatina com diversos sabores. Ingredientes: Açúcares, gelatina,	57,28	5.155,20



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			acidulante, acidulante ácido fumarico, regulador de acidez citrato de sódio aromatizante, corante artificial. Fibra solúvel e não contém glúten. Prazo de validade de mínimo 06 meses.		
26	Gelatina Diet	30 Unidades	Cada unidade (caixa ou pacotes) contendo de 20 a 35 gramas do produto. Pó para preparo de gelatina com sabores variados. Ingredientes: Gelatina, maltodextrina, sal, vitamina C, sulfato de zinco (zinco), vitamina A, vitamina D, selenito de sódio (selênio), reguladores de acidez ácido fumárico e citrato de sódio, aromatizantes, edulcorantes ciclamato de sódio, sacarina sódica e aspartame e corantes artificiais. Não contém glúten. Sem adição de açúcares. Prazo de validade mínimo 06 meses.	1,89	56,70
27	Bolacha Doce	09 Caixas	Cada caixa contendo 20 pacotes de 400 gramas cada. Sem Lactose e sem recheio, contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina B9), sem teor de umidade. Obtido a partir de matérias sãs e limpas, isentas de materiais terrosos, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, quebradiços e características organolépticas anormais. Embalagem primária, pacotes impermeáveis e lacrados. Variedade do tipo: Maria, Maisena, Chocolate, Coco, Nata, etc. Prazo de validade mínimo 06 meses.	54,50	490,50
28	Bolacha Salgada	04 Caixas	Cada caixa contendo 20 pacotes de 400 gramas cada. Sem Lactose, contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina B9), sem teor de umidade. Obtido a partir de matérias sãs e limpas, isentas de materiais terrosos, parasitos e em perfeito estado de conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, quebradiços e características organolépticas anormais. Embalagem primária, pacotes impermeáveis e lacrados. Variedade dos sabores como: Cream Cracker, Água e Sal, Manteiga. Prazo de validade de mínimo 06 meses.	65,50	262,00
29	Bolacha Salgada Integral	05 Caixas	Cada caixa contendo 20 pacotes de 400 gramas cada. Sem Lactose e sem recheio, contendo farinha de trigo integral, farinha trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, aveia em flocos, gordura vegetal, sal, fermentos químicos bicarbonato de amônio e bicarbonato de sódio, emulsificante lecitina de soja e antioxidante TBHQ.	58,50	292,50



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			Prazo de validade mínimo 06 meses.		
30	Milho em Conserva	120 Latas	Cada lata com 03 quilos cada. Produto obtido com as partes comestíveis de hortaliças, com tais definidas nestes padrões, envasadas praticamente cruas, reidratadas ou pré-cozidas imersas ou não em líquido de cobertura apropriado, submetidas a adequado processamento tecnológico antes ou depois de fechadas hermeticamente nos recipientes a fim de evitar sua alteração. Embalagem primaria: o produto deverá estar acondicionado em latas, estas não devem estar amassadas, enferrujadas e/ou estufadas. Prazo de validade mínimo 06 meses.	16,50	1.980,00
31	Ervilhas em Conserva	84 Latas	Cada lata com 03 quilos do produto. Produto obtido com as partes comestíveis de hortaliças, com tais definidas nestes padrões, envasadas praticamente cruas, reidratadas ou pré-cozidas imersas ou não em líquido de cobertura apropriado, submetidas a adequado processamento tecnológico antes ou depois de fechadas hermeticamente nos recipientes a fim de evitar sua alteração. Embalagem primaria: o produto deverá estar acondicionado em latas, estas não devem estar amassadas, enferrujadas e/ou estufadas. Prazo de validade mínimo 06 meses.	15,7333	1.321,60
32	Margarina Com Sal	39 Baldes	Cada balde contendo 15 quilos do produto. Produzida exclusivamente com gordura vegetal 80% lipídeos, isenta de gordura trans, embalagem primária de polipropileno com lacre entre a tampa e o produto. Contendo adição de sal. Prazo de validade no mínimo 120 dias antes da entrega.	107,1667	4.179,50
33	Requeijão Cremoso	46 Caixas	Cada caixa contendo 24 potes de 180 a 200 gramas cada. Podendo ou não conter esses seguintes ingredientes: Creme de leite e/ou manteiga, massa fermentada (leite pasteurizado, cloreto de cálcio, coagulante e fermento lácteo) e/ou massa coalhada (leite desnatado e acidulante: ácido láctico), proteínas lácteas, cloreto de sódio, estabilizantes: (pirofosfato tetrassódico, tripolifosfato de sódio, hexametáfosfato de sódio e fosfato dissódico), conservadores: sorbato de potássio, ácido sórbico e nisina. Não conter glúten. Validade de 120 dias a partir da entrega.	117,64	5.411,44
34	Azeite de Oliva	24 Caixas	Cada caixa contendo 12 Frascos de 500 ml. Obtido do fruto da oliveira, por processo mecânico, em condições térmicas que não levem a deterioração do azeite, de coloração amarelo claro a verde, sabor podendo oscilar entre o doce ao amargo e cheiro específico. Não serão aceitos	198,17	4.756,08



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			produtos intitulado como Óleo Composto. Prazo mínimo de validade de 180 dias.		
35	Maionese	60 Caixas	Cada caixa contendo 04 baldes de 03 quilos cada. Principais ingredientes: Água, óleo vegetal, vinagre, amido modificado, ovos pasteurizados, sal, açúcar, suco de limão, acidulante ácido láctico, espessantes goma xantana e alfarroba, conservador ácido sórbico, sequestrante EDTA, corante páprica, aromatizantes (aromas naturais de mostarda e ovo) antioxidantes BHT e BHA. Não conter glúten. Validade de 120 dias a partir da entrega.	75,4733	4.528,40
36	Batata Palha	450 Pacotes	Cada pacote contendo 500 gramas do produto. Ingredientes: Batata, gordura vegetal e sal refinado. Não conter glúten. Validade de 160 dias a partir da entrega.	13,90	6.255,00
37	Fósforo	09 Fardos	Cada fardo contendo 20 caixas de madeira com 40 fósforos de segurança. Composição: Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes. Segurança INOR.	21,5367	193,83
38	Farinha de Milho	16 Fardos	Cada fardo contendo 30 quilos do produto. Farinha de Milho do Tipo Amarela. Validade de 160 dias a partir da entrega.	111,1233	1.777,97
39	Leite Condensado	39 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 395 gramas cada. Ingredientes: Leite pasteurizado integral e/ou leite em pó integral reconstituído, açúcar e lactose. Selo de certificação expedido pelo SIF. Entrega no prazo de 06 meses antes de expirar a data de validade. Não será aceita mistura láctea condensada de soro de leite e leite.	95,0433	3.706,69
40	Leite Condensado Sem Lactose	05 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 395 gramas cada. Ingredientes: Leite integral, açúcar e enzima lactase. Selo de certificação expedido pelo SIF. Entrega no prazo de 06 meses antes de expirar a data de validade.	132,00	660,00
41	Coco Ralado Sem Açúcar	12 Caixas	Coco Ralado Sem Adição de Açúcar. Cada caixa contendo 24 pacotes de 100 gramas cada. Entrega no prazo de 12 meses antes da data de validade.	106,20	1.274,40
42	Queijo Ralado	11 Caixas	Caixas contendo 20 pacotes de 50 gramas do produto. Ingredientes: Queijo Parmesão e Conservador: Ácido sórbico. Entrega no prazo de 120 dias antes de expirar a validade.	64,30	707,30
43	Orégano em Pó	30 Pacotes	Cada pacote contendo 100 gramas do produto. Composição: Orégano desidratado. Não conter glúten. Entrega no prazo de validade de 12 meses.	1,525	45,75
44	Colorau em Pó ou Colorífico	39 Pacotes	Cada pacote contendo 100 gramas do produto. Não conter glúten. Entrega no prazo de validade de 12 meses.	5,9250	231,40
45	Açafrão da Terra	16 Pacotes	Cúrcuma Moída. Cada pacote contendo 50 gramas do produto. Não conter glúten. Entrega no prazo de validade de 12 meses.	2,2750	36,40
46	Aveia Fina	39 Caixas	Aveia em Flocos Finos. Cada caixa	3,1733	123,76

Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			contendo 200 gramas do produto. Entrega no prazo de validade de 06 meses.		
47	Cereal Matinal Sabor Chocolate	16 Caixas	Cereal Matinal de Milho Sabor Chocolate. Caixa contendo 20 pacotes de 270 gramas cada. Produto obtido com os ingredientes milho, xarope de glucose, amido, chocolate, outros ingredientes desde que mencionados no rótulo. Apresentando-se em formato cilíndrico de textura crocante. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Embalagem em pacotes de plástico transparente resistente e incolor de 1 a 2,5 kg cada. Reembalados em caixas de papelão reforçadas. Validade no mínimo 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	131,80	2.108,80
48	Milho para Pipoca	16 Fardos	Fardos contendo de 20 a 30 pacotes de 500 gramas. Produto de primeira qualidade, grãos in natura, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 33. Deverá ser entregue no máximo 12 meses antes do prazo de validade.	71,39	1.142,24
49	Amido de Milho	60 Fardos	Cada fardo contendo 04 caixas de 500 gramas do produto. Produto amiláceo extraído do milho. Os amidos e féculas devem ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa e de parasitos. Não podem estar úmidos (umidade de 14%p./p.), fermentados ou rançosos. As condições deverão estar de acordo com as NTA 02 e 37. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade de no mínimo 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	20,9733	1.258,40
50	Atum Ralado em Óleo	24 Caixas	Atum Ralado em Óleo Comestível. Cada caixa contendo 24 latas de 170 gramas cada. Entregue no prazo mínimo de 12 meses antes da data de validade.	129,68	3.112,32
51	Fermento Químico em Pó	114 Latas	Lata contendo 250 gramas do produto. Entregue no prazo mínimo de 12 meses antes da data de validade.	4,38	499,32
52	Fermento Biológico em Pó	46 Sachês	Fermento Biológico Seco Instantâneo. Cada sachê contendo 10 gramas do produto. Não conter glúten. Entregue no prazo mínimo de 06 meses antes da data de validade.	0,85	39,10
53	Chá Mate	05 Caixas	Chá Mate Tostado Natural. Cada caixa contendo 30 pacotes com 250 gramas do produto. Não conter glúten. Entregue no prazo mínimo de 18 meses antes da data de validade.	217,50	1.087,50
54	Ovos brancos tamanho médio	150 caixas	Caixa com 30 dúzias. Produto sem rachadura, estufamentos das camaras interna, sem sujidades. Casca de ovo limpa, áspera, fosca e aspectos característicos. O produto deverá apresentar no mínimo 20 dias no momento da entrega.	153,00	22.950,00



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

TABELA EXCLUSIVA ME/EPP					
ITEM	PRODUTO	QUANT.	ESPECIFICAÇÕES	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Leite Integral Homnogeinizado	3.750 Litros	Leite in natural pasteurizado e homogenizado. Envasados contendo 01 litro do produto. Contendo certificação do SISP. Não conter glúten. Entrega dos produtos de 02 a 03 dias úteis antes do prazo de validade	3,86	43.425,00
02	Iogurte	2.500 litros	Bebida Lactea fermentada de vários sabores, contendo soro do leite. Envasados em embalagens contendo 850 ml a 01 litro. Com certificação do SISP. Não conter glúten. Produtos entregues 01 mês antes do prazo de validade.	4,075	30.562,50
03	Arroz Branco Tipo 01	86 Fardos	Fardos contendo 30 quilos cada. Contendo no mínimo 90% de grãos inteiros, com no máximo de 14% de umidade. Rendimento após o cozimento de no mínimo 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção. Devendo apresentar coloração branca, grãos íntegros e soltos após o cozimento e sem presença de terras e pedras na embalagem. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	77,4333	20.442,40
04	Feijão Tipo Carioca	36 Fardos	Fardos contendo 30 quilos cada. Primeira qualidade, de 90% a 98 % de grãos íntegros e inteiros, secos, de coloração clara, tamanho e formatos naturais maduros, limpos e sem presença de terras e pedras na embalagem. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	120,6833	13.757,90
05	Macarrão Tipo Cortado	20 Fardos	Fardos contendo 10 quilos cada. <b>Tipo Sêmola e Sem ovos.</b> Feito sem ovos, massa tipo seca, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Acondicionadas somente ao tipo de macarrão correspondente, sem mistura de outros tipos de macarrão. As massas não poderão estar fermentadas e nem rançosas. Rendimento mínimo de 02 vezes o peso antes da cocção. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	53,7833	3.227,00
06	Macarrão Tipo Parafuso	41 Fardos	Fardos contendo 10 quilos cada. <b>Tipo Sêmola e Sem ovos.</b> Feito sem ovos, massa tipo seca, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e	64,1167	8.271,05



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			larvas. Acondicionadas somente ao tipo de macarrão correspondente, sem mistura de outros tipos de macarrão. As massas não poderão estar fermentadas e nem rançosas. Rendimento mínimo de 02 vezes o peso antes da cocção. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.		
07	Macarrão Tipo Parafuso Integral	11 Fardos	Fardos contendo 10 quilos cada. <b>Contendo Fibras e Sem a presença de ovos.</b> Feito <b>sem ovos</b> , massa tipo gran duro integral, rico em fibras e proteínas, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matérias terrosas, parasitos e larvas. Acondicionadas somente ao tipo de macarrão correspondente, sem mistura de outros tipos de macarrão. As massas não poderão estar fermentadas e nem rançosas. Prazo de validade mínimo 06 meses antes da entrega.	90,00	3.510,00
08	Extrato de Tomate	44 Caixas	Caixas com 04 latas de 04 quilos cada. Ingredientes: Tomate, açúcar e sal. Não conter glúten. Prazo de validade de 180 dias antes da entrega.	107,4133	14.608,21
09	Café em Pó	24 Caixas	Caixas contendo 10 pacotes de 500 gramas do produto. Torrado e moído, com tolerância de 1% de impurezas, cascas, etc; ausência de larvas, parasitos e substância estranha, umidade máxima de 6% pp e resíduo mineral fixo máximo de 5%pp, cafeína de 0,7% pp. Devendo conter na embalagem o selo da ABIC. Prazo de validade de 180 dias.	91,1833	6.929,93
10	Leite Sem Lactose	04 Caixas	Caixas contendo 12 Litros do produto. <b>Sem a Presença de Lactose.</b> Embalagem Esterilizada, longa vida, embalados em embalagens Tetrapack de 1 Litro, acondicionados em caixa de papelão com 12 unidades. A embalagem deve conter o registro no Ministério da Agricultura. O produto deverá ser trocado caso o leite estiver com embalagem danificada e/ou estufada e seu líquido não estiverem com cor e aroma e gosto característicos. Validade de no mínimo 06 meses antes da entrega.	58,50	936,00
11	Suco de Soja de Sabores Variados	11 Caixas	Caixas contendo 12 Litros do produto. Podem ser sucos ou vitaminas de variados sabores. Acrescidos de Vitaminas e Minerais. Validade de no mínimo 06 meses antes da entrega.	79,2533	3.090,88
12	Suco	100 Fardos	Cada fardo contendo 06 garrafas de 01	67,2967	20.189,00

Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

	Concentrado		Litro cada. Somente entregues nestes Sabores: Maracujá, Uva, Laranja, Caju, Abacaxi, Acerola e Goiaba. Validade de no mínimo 06 meses antes da entrega.		
13	Açúcar Cristal	31 Fardos	Cada fardo contendo 30 quilos cada. Tipo 01, fabricado a partir da cana de açúcar, livre de fermentação, isenta de material terroso, livre de parasitos e de detritos animais ou vegetais. Embalagem primária em saco plástico reforçado, atóxico e transparente de alta resistência. Prazo de validade mínimo 06 meses.	57,7667	5.718,90
14	Açúcar Refinado	10 Fardos	Cada fardo contendo 10 quilos cada. Tipo 01, fabricado a partir da cana de açúcar, livre de fermentação, isenta de material terroso, livre de parasitos e de detritos animais ou vegetais. Embalagem primária em saco plástico reforçado, atóxico e transparente de alta resistência. Prazo de validade mínimo 06 meses.	27,2933	818,80
15	Óleo de Soja	931 Caixas	Caixa contendo 20 frascos de 900ml do produto. Tipo 01, que tenha sofrido processo tecnológico adequado como degomagem, neutralização, clarificação, ou não de desodorização. Coloração amarelo claro, sem presença de resíduos, límpido, não rançoso e aspecto viscoso. Prazo de validade de 180 dias.	75,2333	7.448,10
16	Sal Refinado	08 Fardos	Cada fardo contendo 30 quilos do produto. Com aditivo iodado, granulação uniforme e com cristais brancos, com no mínimo de 98,5% de cloreto de sódio e dosagem de sais de iodo de no mínimo 10mg e no máximo de 15mg de iodo por quilo de acordo com legislação federal específica. Prazo de validade de 180 dias.	35,0833	947,25
17	Vinagre	14 Caixas	Cada caixa contendo 12 frascos de 750 ml do produto. Tipo branco, fermentado e com acidez mínima de 4%. Prazo de validade de 180 dias.	28,2933	1.301,49
18	Fubá Mimoso	03 Fardos	Cada fardo contendo 20 quilos cada. Produto obtido pela moagem do grão de milho desgerminado ou não, devendo ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas, isenta de matérias terrosas e parasitos. Não poderão estar úmidos. Com rendimento mínimo após a cocção de 2,5 vezes. Prazo de validade mínimo 06 meses.	50,6667	608,00
19	Farinha de Trigo	06 Fardos	Cada fardo contendo 10 quilos do produto. Tipo especial, produto obtido a partir de cereal limpo desgerminado, sãos e limpos. Isentos de matéria terrosa e em perfeito estado de conservação. Não poderá estar úmida, fermentada ou rançosa. Com aspecto de pó fino, cor branca, cheiro e	26,4167	634,00



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			sabor característicos. Adicional de ferro e ácido fólico. Prazo de validade mínimo 06 meses.		
20	Creme de Leite	16 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 200 g. Tratamento por UHT homogeneizado, sem necessidade de refrigeração, contendo selo do Ministério da Agricultura (SIF), em embalagem em Tetrapack. Não serão aceitas em casos de caixas estufadas ou violadas. Prazo de validade de mínimo 06 meses.	63,9633	3.454,02
21	Creme de Leite sem Lactose	01 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 200 g. Tratamento por UHT homogeneizado, sem a presença da lactose, sem necessidade de refrigeração, contendo selo do Ministério da Agricultura (SIF), em embalagem em Tetrapack. Não serão aceitas em casos de caixas estufadas ou violadas. Prazo de validade mínimo 06 meses.	93,70	843,30
22	Achocolatado em Pó	21 Caixas	Cada caixa contendo 24 pacotes de 400 gramas do produto. Ingredientes: Açúcar, cacau em pó lecitinado, maltodextrina e sal. Contendo aroma natural de baunilha e vitaminas. Sem presença de leite em pó. Não conter glúten. Validade de 12 meses antes da entrega.	85,7833	5.919,05
23	Gelatina	30 Unidades	Cada unidade (caixa ou pacotes) contendo de 20 a 35 gramas do produto. Caixa com 48 unidades. Pó para preparo de gelatina com diversos sabores. Ingredientes: Açúcares, gelatina, acidulante, acidulante ácido fumarico, regulador de acidez citrato de sódio aromatizante, corante artificial. Fibra solúvel e não contém glúten. Prazo de validade de mínimo 06 meses.	57,28	5.155,20
24	Gelatina Diet	10 Unidades	Cada unidade (caixa ou pacotes) contendo de 20 a 35 gramas do produto. Pó para preparo de gelatina com sabores variados. Ingredientes: Gelatina, maltodextrina, sal, vitamina C, sulfato de zinco (zinco), vitamina A, vitamina D, selenito de sódio (selênio), reguladores de acidez ácido fumárico e citrato de sódio, aromatizantes, edulcorantes ciclamato de sódio, sacarina sódica e aspartame e corantes artificiais. Não contém glúten. Sem adição de açúcares. Prazo de validade mínimo 06 meses.	1,89	56,70
25	Bolacha Doce	01 Caixas	Cada caixa contendo 20 pacotes de 400 gramas cada. Sem Lactose e sem recheio, contendo farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico (vitamina B9), sem teor de umidade. Obtido a partir de matérias sãs e limpas, isentas de materiais terrosos, parasitos e em perfeito estado de	54,50	490,50



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

			conservação, serão rejeitados biscoitos mal cozidos, queimados, quebradiços e características organolépticas anormais. Embalagem primária, pacotes impermeáveis e lacrados. Variedade do tipo: Maria, Maisena, Chocolate, Coco, Nata, etc. Prazo de validade mínimo 06 meses.		
26	Milho em Conserva	40 Latas	Cada lata com 03 quilos cada. Produto obtido com as partes comestíveis de hortaliças, com tais definidas nestes padrões, envasadas praticamente cruas, reidratadas ou pré-cozidas imersas ou não em líquido de cobertura apropriado, submetidas a adequado processamento tecnológico antes ou depois de fechadas hermeticamente nos recipientes a fim de evitar sua alteração. Embalagem primária: o produto deverá estar acondicionado em latas, estas não devem estar amassadas, enferrujadas e/ou estufadas. Prazo de validade mínimo 06 meses.	16,50	1.980,00
27	Ervilhas em Conserva	26 Latas	Cada lata com 03 quilos do produto. Produto obtido com as partes comestíveis de hortaliças, com tais definidas nestes padrões, envasadas praticamente cruas, reidratadas ou pré-cozidas imersas ou não em líquido de cobertura apropriado, submetidas a adequado processamento tecnológico antes ou depois de fechadas hermeticamente nos recipientes a fim de evitar sua alteração. Embalagem primária: o produto deverá estar acondicionado em latas, estas não devem estar amassadas, enferrujadas e/ou estufadas. Prazo de validade mínimo 06 meses.	15,7333	1.321,60
28	Margarina Com Sal	11 Baldes	Cada balde contendo 15 quilos do produto. Produzida exclusivamente com gordura vegetal 80% lipídeos, isenta de gordura trans, embalagem primária de polipropileno com lacre entre a tampa e o produto. Contendo adição de sal. Prazo de validade no mínimo 120 dias antes da entrega.	107,1667	4.179,50
29	Requeijão Cremoso	14 Caixas	Cada caixa contendo 24 potes de 180 a 200 gramas cada. Podendo ou não conter esses seguintes ingredientes: Creme de leite e/ou manteiga, massa fermentada (leite pasteurizado, cloreto de cálcio, coagulante e fermento lácteo) e/ou massa coalhada (leite desnatado e acidulante: ácido láctico), proteínas lácteas, cloreto de sódio, estabilizantes: (pirofosfato tetrassódico, tripolifosfato de sódio, hexametáfosfato de sódio e fosfato dissódico), conservadores: sorbato de potássio, ácido sórbico e nisina. Não conter glúten. Validade de 120 dias a partir da entrega.	117,64	5.411,44



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

30	Azeite de Oliva	06 Caixas	Cada caixa contendo 12 Frascos de 500 ml. Obtido do fruto da oliveira, por processo mecânico, em condições térmicas que não levem a deterioração do azeite, de coloração amarelo claro a verde, sabor podendo oscilar entre o doce ao amargo e cheiro específico. Não serão aceitos produtos intitulados como Óleo Composto. Prazo mínimo de validade de 180 dias.	198,17	4.756,08
31	Maionese	20 Caixas	Cada caixa contendo 04 baldes de 03 quilos cada. Principais ingredientes: Água, óleo vegetal, vinagre, amido modificado, ovos pasteurizados, sal, açúcar, suco de limão, acidulante ácido láctico, espessantes goma xantana e alfarroba, conservador ácido sórbico, sequestrante EDTA, corante páprica, aromatizantes (aromas naturais de mostarda e ovo) antioxidantes BHT e BHA. Não conter glúten. Validade de 120 dias a partir da entrega.	75,4733	4.528,40
32	Batata Palha	150 Pacotes	Cada pacote contendo 500 gramas do produto. Ingredientes: Batata, gordura vegetal e sal refinado. Não conter glúten. Validade de 160 dias a partir da entrega.	13,90	6.255,00
33	Fósforo	01 Fardos	Cada fardo contendo 20 caixas de madeira com 40 fósforos de segurança. Composição: Fósforo, clorato de potássio e aglutinantes. Segurança INOR.	21,5367	193,83
34	Farinha de Milho	04 Fardos	Cada fardo contendo 30 quilos do produto. Farinha de Milho do Tipo Amarela. Validade de 160 dias a partir da entrega.	111,1233	1.777,97
35	Leite Condensado	11 Caixas	Cada caixa contendo 27 unidades de 395 gramas cada. Ingredientes: Leite pasteurizado integral e/ou leite em pó integral reconstituído, açúcar e lactose. Selo de certificação expedido pelo SIF. Entrega no prazo de 06 meses antes de expirar a data de validade. Não será aceita mistura láctea condensada de soro de leite e leite.	95,0433	3.706,69
36	Coco Ralado Sem Açúcar	03 Caixas	Coco Ralado Sem Adição de Açúcar. Cada caixa contendo 24 pacotes de 100 gramas cada. Entrega no prazo de 12 meses antes da data de validade.	106,20	1.274,40
37	Queijo Ralado	01 Caixas	Caixas contendo 20 pacotes de 50 gramas do produto. Ingredientes: Queijo Parmesão e Conservador: Ácido sórbico. Entrega no prazo de 120 dias antes de expirar a validade.	64,30	707,30
38	Orégano em Pó	10 Pacotes	Cada pacote contendo 100 gramas do produto. Composição: Orégano desidratado. Não conter glúten. Entrega no prazo de validade de 12 meses.	1,525	45,75
39	Colorau em Pó ou Colorífico	11 Pacotes	Cada pacote contendo 100 gramas do produto. Não conter glúten. Entrega no prazo de validade de 12 meses.	5,9250	231,40
40	Açafrão da Terra	04 Pacotes	Cúrcuma Moída. Cada pacote contendo 50 gramas do produto. Não conter glúten. Entrega no prazo de validade de 12 meses.	2,2750	36,40

Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

41	Aveia Fina	11 Caixas	Aveia em Flocos Finos. Cada caixa contendo 200 gramas do produto. Entrega no prazo de validade de 06 meses.	3,1733	123,76
42	Cereal Matinal Sabor Chocolate	04 Caixas	Cereal Matinal de Milho Sabor Chocolate. Caixa contendo 20 pacotes de 270 gramas cada. Produto obtido com os ingredientes milho, xarope de glucose, amido, chocolate, outros ingredientes desde que mencionados no rótulo. Apresentando-se em formato cilíndrico de textura crocante. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Embalagem em pacotes de plástico transparente resistente e incolor de 1 a 2,5 kg cada. Reembalados em caixas de papelão reforçadas. Validade no mínimo 12 (doze) meses a partir da data de entrega.	131,80	2.108,80
43	Milho para Pipoca	04 Fardos	Fardos contendo de 20 a 30 pacotes de 500 gramas. Produto de primeira qualidade, grãos in natura, beneficiado, polido, limpo, isento de sujidades, parasitas e larvas, admitindo umidade máxima de 14% por peso. Suas condições deverão estar de acordo com a NTA 33. Deverá ser entregue no máximo 12 meses antes do prazo de validade.	71,39	1.142,24
44	Amido de Milho	20 Fardos	Cada fardo contendo 04 caixas de 500 gramas do produto. Produto amiláceo extraído do milho. Os amidos e féculas devem ser fabricados a partir de matérias primas sãs e limpas, isentas de matéria terrosa e de parasitos. Não podem estar úmidos (umidade de 14%p./p.), fermentados ou rançosos. As condições deverão estar de acordo com as NTA 02 e 37. Rotulagem Nutricional Obrigatória. Validade de no mínimo 06 (seis) meses a partir da data de entrega.	20,9733	1.258,40
45	Atum Ralado em Óleo	06 Caixas	Atum Ralado em Óleo Comestível. Cada caixa contendo 24 latas de 170 gramas cada. Entregue no prazo mínimo de 12 meses antes da data de validade.	129,68	3.112,32
46	Fermento Químico em Pó	36 Latas	Lata contendo 250 gramas do produto. Entregue no prazo mínimo de 12 meses antes da data de validade.	4,38	499,32
47	Fermento Biológico em Pó	14 Sachês	Fermento Biológico Seco Instantâneo. Cada sachê contendo 10 gramas do produto. Não conter glúten. Entregue no prazo mínimo de 06 meses antes da data de validade.	0,85	39,10
48	Ovos brancos tamanho médio	50 caixas	Caixa com 30 duzias. Produto sem rachadura, estufamentos das camaras interna, sem sujidades. Casca de ovo limpa, áspera, fosca e aspectos característicos. O produto deverá apresentar no mínimo 20 dias no momento da entrega.	153,00	22.950,00



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

### ANEXO II

### FORMULÁRIO PADRONIZADO DE PROPOSTA

<b>Razão Social:</b>		
<b>Endereço:</b>		
<b>Cidade:</b>	<b>CEP:</b>	<b>Fone/Fax:</b>
<b>E-mail:</b>		<b>CNPJ n.º</b>

**Objeto:** Registro de preços para aquisições futuras de gêneros alimentícios não perecíveis para compor a Merenda Escolar, de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.

Item	Unid.	Qtde.	Especificação	Valores da proposta em (R\$)	
				Unitário	Total

(PREENCHER COM A TABELA ANEXADA NO TERMO DE REFERÊNCIA)

<b>Nome do responsável Legal:</b>	
<b>Identidade - RG n.º</b>	<b>Órgão expedidor:</b>
<b>CPF n.º</b>	

1 - O prazo de eficácia desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da entrega de seu respectivo envelope (art. 64, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/93).

2 - A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no art. 64, § 3º da Lei Federal n.º 8.666/93.

### DECLARAÇÕES

**a) Declaro, sob as penas da lei,** que os produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Edital e Anexo I - Termo de Referência.

**b) Declaro, sob as penas da lei,** que os produtos da Merenda Escolar por nós ofertados atendem todas as normas do Ministério da Agricultura, ANVISA e demais legislações aplicáveis ao objeto.

**c) Declaro** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

Local e Data:        /        / 2018.	
Assinatura do(s) representante(s) legal(is):	

Identificação CNPJ



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

### ANEXO III

### MODELO DE PROCURAÇÃO/CRENCIAMENTO

#### PROCURAÇÃO “EXTRA JUDICIA”

**OUTORGANTE:** ..... (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº .....) ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o nº .....), com sede na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., (neste ato representado) pelo (a) (sócio/diretor/procurador), Senhor (a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**OUTORGADO:** Senhor (a) ..... (nacionalidade), ..... (estado civil), ..... (profissão), portador (a) do RG nº ..... e do CPF nº ....., residente e domiciliado na Rua ..... nº ....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., -----

**PODERES:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente na licitação modalidade Pregão Presencial n.º 19/2018, da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

..... de ..... de 2018.

Outorgante  
(COM FIRMA RECONHECIDA)



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

### ANEXO IV

#### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS HABILITATÓRIOS

Eu ..... (nome completo), RG n.º ....., representante legal da ..... (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º....., **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Presencial n.º 19/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

**RESSALVA: apresenta restrição na documentação de regularidade fiscal, porém, por se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, opta por participar da licitação e regularizar a documentação no prazo estabelecido no edital, caso apresente a proposta de menor preço, ciente da aplicação das sanções estabelecidas no instrumento convocatório caso não a regularize tempestivamente ( ).**

....., ..... de ..... de 2018.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante  
RG n.º.....



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ n.º \_\_\_\_\_ é **MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecê-los na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório Pregão Presencial n.º 19/2018, realizado pela Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante

RG n.º .....



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

### ANEXO VI

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII do ART. 7º da CONSTITUIÇÃO FEDERAL

..... inscrito no CNPJ ou CPF sob o n.º..... por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(representante legal)



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO - CONCORDÂNCIA COM OS TERMOS DO EDITAL E DA NÃO OCORRÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS À PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018**

A empresa ..... inscrita no CNPJ/MF sob n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade RG n.º..... e do CPF n.º....., DECLARA que examinou criteriosamente os documentos deste Edital e julgou-os suficientes para a elaboração da proposta financeira voltada ao atendimento do objeto licitado em todos os seus detalhamentos. DECLARA ainda que, até a presente data, esta empresa não foi considerada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera, não subsistindo nenhum fator impeditivo à sua participação no presente certame licitatório.

....., ..... de ..... de 2018.

.....  
(representante legal)



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018 (REGISTRO DE PREÇOS)

ANEXO VIII

### DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob n.º \_\_\_\_\_, nos termos da Súmula n.º 14 do Tribunal de Contas, caso seja vencedora no certame licitatório de que tem disponibilidade ou reúne condições de apresentar a documentação técnica prevista no Anexo I do Edital, no momento oportuno.

..... de ..... de 2018.

.....  
(representante legal)



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

### PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL - ANEXO IX

Pregão Presencial n.º 19/2018 (Registro de Preços)

Encerramento: **XXdeXXXXXX de 2018, as 09h00min**

**Objeto:** Registro de preços de visando aquisições futuras de gêneros alimentícios não perecíveis para compor a Merenda Escolar

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre - SP e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o presente PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL e remeter à Comissão Permanente de Licitação por meio do fax (**XX**) XXXX-XXXX ou pelo e-mail: **XXXXXX**

A não remessa do PROTOCOLO exige à Comissão Permanente de licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ nº \_\_\_\_\_ I.E. nº \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

RETIRAMOS, através do acesso à página [www.Campina do Monte Alegre.sp.gov.br](http://www.Campina do Monte Alegre.sp.gov.br), nesta data, cópia do instrumento convocatório do Pregão Presencial n.º **XX/2018**, para Registro de Preços.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Carimbo empresa



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

PREGÃO PRESENCIAL N.º 19/2018

### ANEXO X - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º XX/2018

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos ..... dias do mês de .....do ano de dois mil e dezoito, na Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, inscrita no CNPJ n.º 46.634.110/0001-17, com endereço à Rua Pedro Gomes, n.º 69 - Centro de Campina do Monte Alegre - Estado de São Paulo, o Exmo. Prefeito Municipal **XXXXXX** - RG \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliada a (endereço completo) \_\_\_\_\_, nos termos das Leis n.ºs 8.666/93, 10.520/2002 e do Decreto Municipal n.º 946/2007, das demais normas aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão de Registro de Preços n.º **XX/2018**, Ata de Julgamento de Preços, publicados no Diário Oficial do Estado de São Paulo e homologados, as fls..... do processo acima referenciado, RESOLVE **registrar os preços de gêneros alimentícios não perecíveis** para compor a Merenda Escolar, visando aquisições futuras, o referido preço oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, conforme cláusulas deste instrumento como segue:

<b>FORNECEDOR REGISTRADO:</b>			<b>CNPJ:</b>			
Itens	Especificação do Objeto	Marca dos produtos	Quantificação		Valores em (R\$)	
			Unid.	Qtde.	Preço Unitário	Valor Total
VALOR GLOBAL REGISTRADO .....(R\$)						<b>XX</b>

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - O objeto da presente ata é o **registro de preços para aquisições futuras de gêneros alimentícios não perecíveis para compor a Merenda Escolar**, conforme especificações e quantidades constantes no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA, do EDITAL referente ao PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS n.º **XX/2018** que integram esta Ata, independentemente de transcrição, para todos os fins e efeitos legais.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura.

2.2 - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1 - A convocação do proponente pela Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre, será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido, mediante Nota de Empenho.

3.2 - O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado acima, de acordo com a respectiva classificação no Pregão.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

3.3 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observados o preço e as condições constantes do Edital de Pregão n.º **XX/2018**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

3.4 - A cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão, pela(s) empresa(s) detentora(s) da presente Ata, as quais também a integram.

### **CLÁUSULA QUARTA - DAS DESPESAS**

4.1 - As despesas para a execução da Ata de Registro de Preços correrão à conta dos orçamentos de cada exercício em curso, de modo que a ausência de renovação da dotação orçamentária em cada exercício financeiro implicará na extinção de pleno direito da Ata.

### **CLÁUSULA QUINTA - DOS PRAZOS E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

5.1 - A aquisição dos objetos previstos para o presente certame será **parcelada**, conforme as necessidades da **CONTRATANTE**, sendo que o prazo de entrega será de até **05 (cinco) dias úteis**, após recepção de cada pedido emitido pela secretaria solicitante.

5.2 - As entregas deverão ser realizadas pela empresa detentora da ata de registro de preços, no setor de **XXXXXX**, localizado na Rua **XXXXXX**, n.º **XXXX**, em Campina do Monte Alegre, de acordo com a requisição de compra da Prefeitura.

5.3 - O objeto será recebido conforme a seguir:

**a) provisoriamente:** de posse da proposta respectiva, será recebido o produto para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, embalagens e outros dados pertinentes e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para sua correção;

**b) definitivamente:** após recebimento provisório, será realizada conferência dos produtos e sendo aprovados será efetivado o recebimento definitivo, com aposição de assinatura no documento fiscal.

5.3.1 - Quando o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a entregar o objeto, será convocado, pela ordem de classificação das propostas, os demais licitantes classificados com vistas à entrega do mesmo, sem prejuízo da aplicação das sanções ao licitante faltante.

5.4 - Na hipótese dos produtos apresentarem irregularidades não sanadas, será reduzido a termo o fato e encaminhado à autoridade competente para procedimentos inerentes à aplicação das penalidades.

5.5 - Os produtos serão conferidos e, se achados irregulares, reclamados à detentora da Ata, que terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para substituir os rejeitados.

5.6 - A entrega dos produtos será nos termos do art. 73 e seguintes da Lei n.º 8.666/93.

5.7 - A execução da Ata será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73 da Lei Federal n.º 8.666/93.

5.8 - A Administração rejeitará o objeto fornecido em desacordo com a Ata (art. 76 da Lei Federal n.º 8.666/93).

### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

6.1 - São obrigações da Detentora da Ata de Registro de Preços:

a) Entregar os produtos, de acordo com as exigências do Edital e seu Anexo I, admitindo-se somente produtos de qualidade e com prazos de validade em vigor;

b) Obedecer aos prazos de entrega dos produtos estipulados e cumprir todas as exigências do edital e Ata;

c) Manter, durante a execução da Ata, as mesmas condições de habilitação;

d) Arcar com todos os custos de reposição ou reentrega nos casos em que não atenderem as condições do Edital;

e) Pagar todos os tributos que incidam ou venham incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos vendidos;

f) Comunicar à Contratante, imediatamente, qualquer ocorrência ou anormalidade que venha interferir na entrega dos produtos;

g) Indicar representante, que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

---

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

6.2 - São obrigações da Contratante:

- a) Fornecer todos os dados e especificações necessárias à completa e correta fornecimento;
- b) Comunicar à Detentora da Ata, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas, das necessidades supervenientes porventura ocorridas, para o perfeito cumprimento do objeto deste instrumento;
- c) Efetuar os pagamentos no prazo estipulado na Ata de registro de preços;
- d) Atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- e) Aplicar à Detentora da Ata as penalidades, quando for o caso;
- f) Prestar à Detentora da Ata toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita entrega do objeto;
- g) Notificar, por escrito, à Detentora da Ata da aplicação de qualquer sanção;
- h) Garantir à Detentora da Ata o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas trocas ou no caso de aplicação de sanção.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 20 (vinte) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, correspondente aos produtos adquiridos de acordo com a necessidade da Prefeitura, a vista do respectivo Termo de Aceitação assinado pelo Departamento competente, de acordo com as especificações do edital desta licitação, que será realizado na forma do art. 73, inciso II da Lei n.º 8.666/93.

7.2 - Nenhum pagamento será efetuado à detentora da Ata, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

7.3 - Caso a detentora da Ata seja optante pelo SIMPLES, Instituição de Educação e de Assistência Social, sem fins lucrativos, a que se refere o art. 12 da Lei n.º 9.532, de 10 de dezembro de 1997, Instituição de Caráter Filantrópico, Recreativo, Cultural, Científico ou Associação Civil, a que se refere o art. 15 da Lei n.º 9.532/1997, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, DECLARAÇÃO, na forma dos Anexos II, III ou IV, conforme o caso, da Instrução Normativa da SRF n.º 480, de 15 de dezembro de 2004, em duas vias, assinadas pelo seu representante legal, sob pena da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre efetuar as retenções cabíveis, previstas na referida norma.

7.4 - Correrão por conta da Detentora da Ata todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciárias decorrentes da entrega dos produtos.

7.5 - O pagamento será feito através de crédito em conta corrente cujos dados bancários deverão ser fornecidos pela detentora da Ata, ou cheque nominal em seu favor, a ser retirado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre.

7.6 - A contratante pagará a(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s) somente à Detentora da Ata, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

7.7 - A empresa detentora da Ata deverá fazer constar na Nota Fiscal/Fatura correspondente, emitida sem rasura, e em letra bem legível, o número de sua conta corrente, o nome do Banco e a respectiva Agência.

7.8 - A Fiscalização da Prefeitura somente atestará a retirada do objeto e liberará a Nota Fiscal para pagamento, quando cumpridas, pela Detentora da Ata, todas as condições pactuadas.

7.9 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a detentora da Ata providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação de novo documento fiscal, não acarretando qualquer ônus à Prefeitura.

7.10 - O não pagamento no prazo previsto acarretará à Contratante multa moratória de 0,03% (três centésimos por cento) do valor da parcela devida, a ser aplicado por dia de atraso até o do efetivo pagamento.

---

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## **Prefeitura de Campina do Monte Alegre**

---

### **CLÁUSULA OITAVA - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO**

8.1 - A aquisição do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, conforme a necessidade da Prefeitura, pelo Prefeito Municipal ou Diretor de Departamento Municipal por ele denominado.

### **CLÁUSULA NONA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

9.1 - Durante a vigência desta Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis.

9.1.1 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.1.2 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

9.1.3 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação do item ou da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 - O fornecedor terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

10.1.1 - A pedido, quando:

10.1.1.1 - Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

10.1.1.2 - O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

10.1.2 - Por iniciativa da Contratante, quando:

10.1.2.1 - O fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

10.1.2.2 - O fornecedor perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;

10.1.2.3 - Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

10.1.2.4 - Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.2.5 - O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços;

10.1.2.6 - Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

10.1.2.7 - O fornecedor não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

**Parágrafo Único:** Em qualquer das hipóteses acima, assegurados o contraditório e a ampla defesa, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 - A Ata de Registro de Preço será cancelada automaticamente:

- a) por decurso de prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

---

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES**

12.1 - À detentora da Ata total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93, a saber:

- a) advertência;
- b) multa de 10% (dez por cento) do valor da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o fornecimento;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com o município de Campina do Monte Alegre por prazo não superior a **05 (cinco) anos**;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

12.2 - É cabível, ainda, a aplicação das demais sanções estabelecidas no Capítulo IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

12.3 - A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” do item 13.1, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

12.4 - O atraso injustificado no início da entrega dos produtos, sem prejuízo do disposto no § 1º do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da Ata à multa de mora, calculado por dia de atraso da obrigação não cumprida na seguinte proporção:

- a) atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,1% (um décimo por cento) ao dia; e
- b) atraso superior a 30 (trinta) dias, até o limite de 60 (sessenta) dias: multa de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

12.5 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis.

12.6 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da detentora da Ata por danos causados à Contratante.

12.7 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de **05 (cinco) dias úteis** contados da data da intimação do interessado.

12.8 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de **03 (três) dias úteis** da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

13.1 - A detentora da Ata assume integral responsabilidade pela entrega dos produtos, decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

13.2- Os direitos e responsabilidades das partes são os que decorrem das cláusulas desta Ata e do regime de direito público a que está submetida, na forma da legislação de regência.

13.3- Ficam vinculados a esta Ata e passam a fazer parte integrante dele, o Edital que originou a presente licitação e a proposta ofertada pela detentora da Ata.

13.4- Nos casos omissos aplicar-se-á a legislação em vigor, especialmente a Lei n.º 8.666/93, atualizada pelas Leis n.ºs 8.883/94 e 9.648/98.

13.5-A detentora da Ata se obriga a manter durante a execução da presente Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento de abertura da Licitação.



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

13.6 - Integram esta Ata de Registro de Preços o edital de Pregão Presencial n.º **XX/2018** e seus anexos, as propostas das empresas classificadas em 1º(s) lugares, respectivamente, no certame supra numerado.

13.7 - O vencimento da validade da Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da detentora da Ata de cumprir com os termos contratuais assinados até a data de vencimento da mesma.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ANÁLISE JURÍDICA**

14.1 - A minuta da presente Ata de Registro de Preços foi devidamente examinada e aprovada pela Procuradoria Jurídica da Prefeitura, conforme determina a Legislação em vigor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO GESTOR DO CONTRATO**

15.1 - A Administração indicará como gestor do Contrato o senhor ....., dentro dos padrões determinados pela Lei n.º 8.666/93, que será responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, procedendo ao registro das ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo por parâmetro os resultados previstos no contrato. Entre suas atribuições está a de apurar a ocorrência de quaisquer circunstâncias que incidam especificamente nos artigos 78 e 88 da Lei n.º 8.666/93 que trata das Sanções Administrativas para o caso de inadimplemento contratual e cometimento de outros atos ilícitos.

15.2 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência destes deverão ser solicitadas a autoridade superior, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

16.1 - Para utilização da Ata de Registro de Preços as unidades deverão requisitar do detentor, obedecida a ordem de classificação dos produtos registrados mediante a elaboração da nota de empenho.

16.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir.

16.3 - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações e condições da Ata de Registro de Preços, bem como nos casos que a sua utilização se mostrar anti-econômica ou desnecessário o objeto.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 - Até o quinto dia útil do mês seguinte ao da assinatura da presente Ata de Registro de Preços, a Contratante providenciará sua publicação resumida na Imprensa Oficial, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias, daquela data, como condição indispensável para sua eficácia.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

18.1 - O foro para dirimir questões relativas a presente Ata será o da Comarca de Angatuba/SP, com exclusão de qualquer outro.

Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei n.º 10.520/2002 e Decreto Municipal n.º 946, de 24 de setembro de 2007 e demais normas aplicáveis.

Campina do Monte Alegre, ..... de ..... de 2018.

**Prefeitura Municipal de Campina do Monte Alegre**  
**CONTRATANTE**

**Empresa:**  
**DETENTORA DA ATA**

---

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

**Testemunhas:**

1)

2)



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

### ANEXO XI - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO / TRIBUNAL DE CONTAS

CONTRATANTE:

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO: :Registro de preços para aquisições futuras de gêneros alimentícios não perecíveis para compor a Merenda Escolar, de acordo com o Anexo I - Termo de Referência.

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_

GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste: Pelo CONTRATANTE:

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_ Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_ E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

**Rua Pedro Gomes, 69, Fone (15)3256-1330/1212 – gabinete@campinadomontealegre.sp.gov.br**



## Prefeitura de Campina do Monte Alegre

---

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_